

## PLAN SZKOLEŃ NA 2021 /DATA MODYFIKACJI: 14.09.2021 r./

| Nazwa szkolenia  | Zakres szkolenia   | Liczba miejsc dla uczestników | Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach     | Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone   | Informacja o egzaminie zewnętrznym jeśli jest przewidziany | Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień |
|--|--|-------------------------------|--|---|--|---|
| <b>PRAWO JAZDY KAT. C, CE,D + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA NA PRZEWÓZ RZECZY I OSÓB</b>  | -organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C,C+E,D, KWP na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury   | 15                            | I,II, III, IV kwartał<br><br>Liczba godzin uzależniona od wybory kategorii | -osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew<br>- posiadające prawo jazdy kat. B<br>-dobry stan zdrowia | Tak  | -dokument uprawniający do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii                         |
| <b>WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOSZENIA Z WYŁĄCZENIEM WÓZKÓW Z OSOBĄ OBSŁUGUJĄCĄ PODNOSZONĄ WRAZ Z ŁADUNKIEM Z BEZPIECZNĄ WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH ZAKOŃCZONY EGZAMINEM PRZED</b> | -obsługa urządzeń i sprzętu do prac załadunkowych<br>-informacje o warunkach eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz przyrządów w magazynie<br>-wiadomości i praktyczne umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowej w wózkach<br>- sposób ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi;<br>- przepisy bhp; | 10                            | I,II, III, IV kwartał<br>Ok. 150 godzin                                    | -osoby zarejestrowane w PUP Pleszew<br>-posiadające min. wykształcenie gimnazjalne<br>-dobry stan zdrowia | Tak  | -zaświadczenie o ukończonym kursie<br>-certyfikat UDT   |

|   |  |    |  |   |     |  |
|---|--|----|--|---|-----|--|
| KOMISJĄ URZĘDU<br>DOZORU<br>TECHNICZNEGO  |  |    |  |   |     |  |
| SPRZEDAWCA<br>Z OBSŁUGĄ KASY<br>FISKALNEJ | <p>formy i techniki sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prawa konsumenta</li> <li>-obsługa kas fiskalnych</li> <li>-zasady sporządzania i przechowywania dokumentów sprzedażowych</li> <li>-towaroznawstwo w zakresie oferty sprzedażowej</li> </ul> | 10 | I,II, III, IV<br>kwartał<br>Ok. 100 godzin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia od przyszłego pracodawcy;</li> <li>-posiadające min. wykształcenie podstawowe</li> <li>-dobry stan zdrowia</li> </ul>  | Nie | zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat       |
| FLORYSTKA                                 | - podstawy układania kompozycji z sztucznych i żywych materiałów roślinnych  | 10 | I,II, III, IV<br>kwartał<br>Ok. 120 godzin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew</li> <li>-posiadające min. wykształcenie gimnazjalne</li> <li>-predyspozycje do zawodu:<br/>komunikatywność,<br/>wysoka kultura osobista</li> <li>-zdolność pracy w zespole</li> <li>- dobry stan zdrowia</li> </ul> | Tak | -zaświadczenie o ukończonym kursie<br>- Certyfikat VCC |

|  |   |    |                                  |  |     |  |
|--|---|----|----------------------------------|--|-----|--|
| <b>MONTER<br/>RUSZTOWAŃ-<br/>TECHNOLOG ROBÓT<br/>WYKOŃCZENIOWYCH</b> | - materiały, narzędzia i sprzęt do robót malarskich, tynkarskich, okładzinowych oraz wykończeniowych<br>-techniki i warunki stosowania materiałów do robót wykończeniowych<br>-kalkulacja i rozliczanie robót wykończeniowych<br>-przedmiary i obmiary robót  | 15 | III,IV kwartał<br>ok. 150 godzin | -osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew<br>-posiadające min. wykształcenie gimnazjalne<br>-dobry stan zdrowia | Nie | -zaświadczenie o ukończonym kursie   |
| <b>UPRAWNIENIA<br/>ELEKTRYCZNE<br/>SEP DO 1 KV</b>                   | -bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu prac elektroenergetycznych<br>-zasady budowy, eksploatacji, działania i warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci<br>-zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych<br>-zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętność udzielania pierwszej pomocy. | 10 | III,IV kwartał<br>ok 10 godzin   | -osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew<br>-posiadające min. wykształcenie gimnazjalne                        | Tak | -zaświadczenie o ukończonym kursie<br>-uprawnienia wydane przez Stowarzyszenie Energetyków |
| <b>POMOC KUCHENNA</b>  | -zasady BHP w zawodzie<br>-podstawowe zasady sztuki kulinarnej,<br>-techniki przygotowywania potraw,<br>-zasady zdrowego żywienia   | 10 | III,IV kwartał<br>ok. 100 godzin | -posiadające min. wykształcenie gimnazjalne  | Nie | -zaświadczenie o ukończonym kursie   |

|  |  |    |                                  |  |     |  |
|--|--|----|----------------------------------|--|-----|--|
| <b>MAGAZYNIER<br/>Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW<br/>JEZDNIOWYCH<br/>PODNOŚNIKOWYCH<br/>Z MECHANICZNYM<br/>NAPĘDEM<br/>PODNOSZENIA<br/>Z WYŁĄCZENIEM<br/>WÓZKÓW Z OSOBĄ<br/>OBSŁUGUJĄCĄ<br/>PODNO SZONĄ WRAZ<br/>Z ŁADUNKIEM<br/>Z BEZPIECZNĄ<br/>WYMIANĄ BUTLI<br/>GAZOWYCH<br/>ZAKOŃCZONY<br/>EGZAMINEM PRZED<br/>KOMISJĄ URZĘDU<br/>DOZORU<br/>TECHNICZNEGO ORAZ<br/>OBSŁUGĄ ARKUSZA<br/>KALKULACYJNEGO<br/>ZAKOŃCZONY<br/>EGZAMINEN ECDL<br/>PROFILE MODUŁ BASE<br/>-B4-ARKUSZE<br/>KALKULACYJNE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-obsługa programu magazynowego,</li> <li>-prowadzenie dokumentacji magazynowej,</li> <li>-obsługa urządzeń i sprzętu do prac załadunkowych</li> <li>-informacje o warunkach eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz przyrządów w magazynie</li> <li>-wiadomości i praktyczne umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowej w wózkach</li> <li>- sposób ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi;</li> <li>- przepisy bhp;</li> <li>-obsługa arkusza kalkulacyjnego</li> </ul> | 10 | III,IV kwartał<br>ok. 150 godzin | -osoby bezrobotne<br>zarejestrowane<br>w PUP Pleszew | Tak | -zaświadczenie o<br>ukończonym kursie<br>-certyfikat UDT<br>-certyfikat ECDL |
|--|--|----|----------------------------------|--|-----|--|

Plan szkoleń powstał w oparciu o konsultacje specjalisty ds. rozwoju zawodowego z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy.

**Uwaga:**

- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega, że w zależności od liczby zainteresowanych osób terminy naboru na poszczególne szkolenia a także terminy realizacji szkoleń mogą ulec zmianie,
- Złożenie wniosku o skierowania na szkolenie nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie,
- Decyzja o zakwalifikowaniu na szkolenie podjęta zostanie po rozmowie osoby zarejestrowanej w tut. Urzędzie z doradcą zawodowym
- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie realizuje także szkolenia indywidualne dla osób zarejestrowanych w tut. Urzędzie, w których należy wykazać celowość danego szkolenia.

Organizatorzy szkoleń zostaną wybrani zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych.

Sporządziła: Anna Dąbkiewicz

Doradca zawodowy  
*Anna Dąbkiewicz*  
mgr Anna Dąbkiewicz

Zatwierdził:

Dyrektor  
*Piotr Janiak*  
mgr Piotr Janiak