



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W PLESZEWIE**

UL. WYSPIAŃSKIEGO 6

63-300 PLESZEW

TEL/FAX: (62) 742-74-25, (62) 742-74-26

www.pleszew.praca.gov.pl

e-mail: popl@praca.gov.pl

## PLAN SZKOLEŃ NA 2022 r./modyfikacja 12.04.2022 r./

Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym jeśli jest przewidziany	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
<b>PRAWO JAZDY KAT. C, CE + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA NA PRZEWÓZ RZECZY</b>	-organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C,CE, KWP na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury	15	I,II, III, IV kwartał  Liczba godzin uzależniona od wyboru kategorii	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew - posiadające prawo jazdy kat. B -dobry stan zdrowia	Tak	-dokument uprawniający do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii
<b>WÓZKI JEZDNIOWE PODNOŚNIKOWE Z MECHANICZNYM NAPEŁDEM PODNOSZENIA Z WYŁĄCZENIEM WÓZKÓW Z OSOBĄ OBSŁUGUJĄCĄ PODNOSZONĄ WRAZ Z ŁADUNKIEM Z BEZPIECZNĄ WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH ZAKOŃCZONY EGZAMINEM PRZED KOMISJĄ URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO</b>	-obsługa urządzeń i sprzętu do prac załadunkowych -informacje o warunkach eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz przyrządów w magazynie -wiadomości i praktyczne umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowej w wózkach - sposób ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi; - przepisy bhp;	10	I,II, III, IV kwartał ok. 35 godzin	-osoby zarejestrowane w PUP Pleszew -posiadające min. wykształcenie gimnazjalne -dobry stan zdrowia	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -certyfikat UDT



# POWIATOWY URZĄD PRACY W PLESZEWIE

UL. WYSPIAŃSKIEGO 6

63-300 PLESZEW

TEL/FAX: (62) 742-74-25, (62) 742-74-26

www.pleszew.praca.gov.pl

e-mail: popl@praca.gov.pl

<p><b>UPRAWNIENIA ELEKTRYCZNE SEP DO 1 KV</b></p>	<p>-bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu prac elektroenergetycznych -zasady budowy, eksploatacji, działania i warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci -zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych -zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętność udzielania pierwszej pomocy.</p>	<p>10</p>	<p>III,IV kwartał ok 10 godzin</p>	<p>-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew -posiadające min. wykształcenie gimnazjalne</p>	<p>Tak</p>	<p>-zaświadczenie o ukończonym kursie -uprawnienia wydane przez Stowarzyszenie Energetyków</p>
<p><b>MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOSENIA Z WYŁĄCZENIEM WÓZKÓW Z OSOBĄ OBSŁUGUJĄCĄ PODNO SZONĄ WRAZ Z ŁADUNKIEM Z BEZPIECZNĄ WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH ZAKOŃCZONY EGZAMINEM PRZED KOMISJĄ URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO ORAZ OBSŁUGĄ ARKUSZA KALKULACYJNEGO ZAKOŃCZONY EGZAMINEN ECDL PROFILE MODUŁ BASE -B4-ARKUSZE KALKULACYJNE</b></p>	<p>-obsługa programu magazynowego, -prowadzenie dokumentacji magazynowej, -obsługa urządzeń i sprzętu do prac załadunkowych -informacje o warunkach eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz przyrządów w magazynie -wiadomości i praktyczne umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowej w</p>	<p>10</p>	<p>III,IV kwartał ok. 150 godzin</p>	<p>-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew</p>	<p>Tak</p>	<p>-zaświadczenie o ukończonym kursie -certyfikat UDT -certyfikat ECDL</p>



# POWIATOWY URZĄD PRACY W PLESZEWIE

UL. WYSPIAŃSKIEGO 6

63-300 PLESZEW

TEL/FAX: (62) 742-74-25, (62) 742-74-26

www.pleszew.praca.gov.pl

e-mail: popl@praca.gov.pl

	<p>wózkach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposób ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi;</li> <li>- przepisy bhp;</li> <li>- obsługa arkusza kalkulacyjnego</li> </ul>					
<p><b>SPRZEDAWCA-MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ PROGRAMU MAGAZYNOWEGO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony p.poż. i ochrony środowiska,</li> <li>- zapewnienie i przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży,</li> <li>- profesjonalną obsługę klienta,</li> <li>- techniki skutecznej sprzedaży,</li> <li>- przyjmowanie dostaw towaru,</li> <li>- zagadnienia prawne w zakresie kas fiskalnych,</li> <li>- klasyfikacja i budowa kasy fiskalnej,</li> <li>- obsługa kas fiskalnych i terminali kart płatniczych,</li> <li>- współpraca kasy fiskalnej z czytnikiem kodów kreskowych i wagą elektroniczną, obsługa metkownicy,</li> <li>- przepisy i normy w magazynowaniu,</li> </ul>	10	II,III,IV kwartał ok 100 h	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	Tak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie o ukończonym kursie</li> <li>- certyfikat nadający uprawnienia</li> </ul>



# POWIATOWY URZĄD PRACY W PLESZEWIE

UL. WYSPIAŃSKIEGO 6

63-300 PLESZEW

TEL/FAX: (62) 742-74-25, (62) 742-74-26

www.pleszew.praca.gov.pl

e-mail: popl@praca.gov.pl

	<ul style="list-style-type: none"><li>-organizacja gospodarki magazynowej,</li><li>-zagospodarowanie magazynu i technologia magazynowania,</li><li>-prowadzenie dokumentacji, obieg dokumentów i towarów,</li><li>-obsługa programów magazynowych</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Plan szkoleń powstał w oparciu o konsultacje specjalisty ds. rozwoju zawodowego z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy.

#### Uwaga:

- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega, że w zależności od liczby zainteresowanych osób terminy naboru na poszczególne szkolenia a także terminy realizacji szkoleń mogą ulec zmianie,
- Złożenie wniosku o skierowania na szkolenie nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie,
- Decyzja o zakwalifikowaniu na szkolenie podjęta zostanie po rozmowie osoby zarejestrowanej w tut. Urzędzie z doradcą zawodowym
- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie realizuje także szkolenia indywidualne dla osób zarejestrowanych w tut. Urzędzie, w których należy wykazać celowość danego szkolenia.

**Organizatorzy szkoleń zostaną wybrani zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych.**

**Sporządziła: Anna Dąbkiewicz**

Doradca zawodowy  
*Anna Dąbkiewicz*  
mgr Anna Dąbkiewicz

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
*[Signature]*  
mgr Tomasz Jankowski