



PLAN SZKOLEŃ NA 2023 r. /modyfikacja 22.11.2023 r./

Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym jeśli jest przewidziany	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
PRAWO JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA.	-organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+ KWP na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury	10	I,II, III, IV kwartał ok 190 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew - posiadające prawo jazdy kat. B -dobry stan zdrowia	Tak	-dokument uprawniający do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii
WÓZEK JEZDNIOWY PODNOŚNIKOWY Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOŻENIA Z WYŁĄCZENIEM WÓZKÓW Z OSOBĄ OBSŁUGUJĄCĄ PODNOŻONĄ WRAZ Z ŁADUNKIEM Z BEZPIECZNĄ WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH ZAKOŃCZONY EGZAMINEM PRZED KOMISJĄ URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO.	-obsługa urządzeń i sprzętu do prac załadunkowych -wiadomości i praktyczne umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowej w wózkach - sposób ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi; - przepisy bhp;	10	IV kwartał ok. 35 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -certyfikat UDT





Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

MONTER RUSZTOWAŃ BUDOWANO – MONTAŻOWYCH METALOWYCH Z WYKONYWANIEM DOCIEPLEŃ.	-materiały, narzędzia i sprzęt do robót malarskich, tynkarskich, okładzinowych oraz wykończeniowych -techniki i warunki stosowania materiałów do robót wykończeniowych -kalkulacja i rozliczanie robót wykończeniowych -przedmiary i obmiary przedmiotów	12	IV kwartał ok 150 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -zaświadczenie uzyskane w wyniku egzaminu zewnętrznego
FLORYSTKA.	-zasady tworzenia kompozycji i dekoracji z materiału roślinnego sztucznego i żywego	10	IV kwartał ok. 80 godzin	osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	Nie	-zaświadczenie o ukończonym kursie
SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ ORAZ ELEMENTAMI JĘZYKA POLSKIEGO W ZAKRESIE PODSTAWOWYM.	-zasady obsługi klienta, - obsługa kasy fiskalnej, -techniki sprzedaży, -organizacja stanowiska, - rozliczanie utarg -podstawy języka polskiego w pracy sprzedawcy	10	II kwartał ok 75 godzin	cudzoziemcy zarejestrowani w PUP Pleszew	Nie	-zaświadczenie o ukończonym kursie
PODSTAWOWE SZKOLENIE Z OBSŁUGI KOMPUTERA Z CERTYFIKATEM ECDL.	-podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z komputerów, -tworzenie i zarządzanie plikami oraz bezpieczeństwem danych	10	III kwartał ok 30 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew do 30 roku życia	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -certyfikat ECDL

Plan szkoleń powstał w oparciu o konsultacje specjalisty ds. rozwoju zawodowego z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy.

Uwaga:



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew
tel.: (62) 7427 – 425 pleszew.praca.gov.pl e-mail: popl@praca.gov.pl



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

Uwaga:

- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega, że w zależności od liczby zainteresowanych osób terminy naboru na poszczególne szkolenia a także terminy realizacji szkoleń mogą ulec zmianie,
- Złożenie wniosku o skierowania na szkolenie nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie,
- Decyzja o zakwalifikowaniu na szkolenie podjęta zostanie po rozmowie osoby zarejestrowanej w tut. Urzędzie z doradcą zawodowym
- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie realizuje także szkolenia indywidualne dla osób zarejestrowanych w tut. Urzędzie, w których należy wykazać celowość danego szkolenia.

Organizatorzy szkoleń zostaną wybrani zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych.

Sporządziła: Anna Dąbkiewicz

Doradca zawodowy
Ann Ddkm
mgr Anna Dąbkiewicz

Zatwierdził:

Direktor
Piotr Janiak
mgr Piotr Janiak

