



PLAN SZKOLEŃ NA 2024 r.

Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym jeśli jest przewidziany	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
PRAWO JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA.	-organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+ KWP na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury	10	I,II, III, IV kwartał ok 190 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew - posiadające prawo jazdy kat. B -dobry stan zdrowia	Tak	-dokument uprawniający do kierowania pojazdami odpowiedniej kategorii
WÓZEK JEZDNIOWY PODNOŚNIKOWY Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOŚNIENIA Z WYŁĄCZENIEM WÓZKÓW Z OSOBĄ OBSŁUGUJĄCĄ PODNOŚNIONĄ WRAZ Z ŁADUNKIEM Z BEZPIECZNĄ WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH ZAKOŃCZONY EGZAMINEM PRZED KOMISJĄ URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO.	-obsługa urządzeń i sprzętu do prac załadunkowych -wiadomości i praktyczne umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowej w wózkach - sposób ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi; - przepisy bhp;	10	I,II,III, IV kwartał ok. 35 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -certyfikat UDT





Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH	-materiały, narzędzia i sprzęt do robót malarskich, tynkarskich, okładzinowych oraz wykończeniowych -techniki i warunki stosowania materiałów do robót wykończeniowych -kalkulacja i rozliczanie robót wykończeniowych -przedmiary i obmiary przedmiotów	10	I,II,III, IV kwartał ok 150 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -zaświadczenie uzyskane w wyniku egzaminu zewnętrznego
PODSTAWOWE SZKOLENIE Z OBSŁUGI KOMPUTERA Z CERTYFIKATEM ECDL.	-podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z komputerów, -tworzenie i zarządzanie plikami oraz bezpieczeństwem danych	10	I, II,III, IV kwartał ok 30 godzin	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew do 30 roku życia	Tak	-zaświadczenie o ukończonym kursie -certyfikat ECDL
SZKOLENIA INDYWIDUALNE ORGANIZOWANE POD POTRZEBY OSÓB BEZROBOTNYCH.	W zależności od wybranego kierunku szkolenia.	10	I, II,III, IV kwartał Liczba godzin w zależności od wybranego kierunku szkolenia.	-osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Pleszew	W zależności od wybranego kierunku szkolenia.	-zaświadczenie o ukończonym kursie

Plan szkoleń powstał w oparciu o konsultacje specjalisty ds. rozwoju zawodowego z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy.

Uwaga:

- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega, że w zależności od liczby zainteresowanych osób terminy naboru na poszczególne szkolenia a także terminy realizacji szkoleń mogą ulec zmianie,
- Złożenie wniosku o skierowania na szkolenie nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie,
- Decyzja o zakwalifikowaniu na szkolenie podjęta zostanie po rozmowie osoby zarejestrowanej w tut. Urzędzie z doradcą zawodowym
- Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie realizuje także szkolenia indywidualne dla osób zarejestrowanych w tut. Urzędzie, w których należy wykazać celowość danego szkolenia.

Organizatorzy szkoleń zostaną wybrani zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych.

Sporządziła: Anna Dąbkiewicz

Doradca zawodowy
Anna Dąbkiewicz
mgr Anna Dąbkiewicz

Zatwierdził:
mgr Piotr Janiak



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew
tel.: (62) 7427 – 425 pleszew.praca.gov.pl e-mail:popl@praca.gov.pl