


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	Adresat: <b>Zarząd Powiatu Pleszewskiego</b> <b>ul. Poznańska 79</b> <b>63-300 Pleszew</b>  Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 5219411A41387906

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

## Wstęp

### podstawowy przedmiot działalności

- 1.1. Nazwa jednostki:  
Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie
  - 1.2. Siedziba jednostki:  
ul. Wyspiańskiego 6, 63-300 Pleszew
  - 1.3. Adres jednostki:  
ul. Wyspiańskiego 6, 63-300 Pleszew
  - 1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki  
Realizacja zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
2. Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019

### Opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

#### Zasady wyceny aktywów i pasywów.

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w dniu przyjęcia do użytkowania:
  - a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, obejmującej kwotę należną sprzedającemu, powiększoną o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowania do stanu zdatnego do używania, tj. łącznie z kosztami transportu, załadunku, wyładunku, ewentualnego składowania, a obniżoną o rabaty i upusty,
  - b) w przypadku nieodpłatnego przekazania na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji,
  - c) w przypadku darowizny – według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości niższej, określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu.
2. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.
3. Inwestycje (środki trwałe w budowie) wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
4. Cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych w budowie oraz środków trwałych obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę w okresie budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego lub przyjęcia do używania, łącznie z:
  - niepodlegającym odliczeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
  - kosztem obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich finansowania wraz z różnicami kursowymi, pomniejszonym o przychody z tego tytułu.
5. Do kosztów inwestycji należy zaliczyć między innymi następujące koszty:
  - dokumentacji projektowej
  - nadzoru autorskiego i inwestorskiego
  - ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy
  - sprzątnięcia obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania
  - inne koszty bezpośrednio związane z budową.
6. Poniesione koszty zaniechanych środków trwałych w budowie (środek trwały nie będzie oddany do użytku i wykorzystywany w działalności) odpisuje się w ciężar funduszu jednostki.
7. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu o sumę wydatków na ich ulepszenie polegające na przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, a także sumę wydatków na nabycie części składowych lub peryferyjnych, które podnoszą wartość użytkową tego środka, mierzoną okresem używania, zdolnością wytwórczą, kosztami eksploatacji lub innymi miarami.
8. Należności na dzień powstania ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. Na dzień bilansowy należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.
9. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, tj:
  - a) odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych, zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny,
  - b) odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze,
  - c) odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
10. Należności przedawnione, umorzone lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość. Należności przedawnione, od których nie dokonano odpisów aktualizujących ich wartości lub dokonano ich w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych.
11. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
12. Zobowiązania w momencie powstania ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.
13. Opisane, przedawnione i umorzone zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty i odnosi w pozostałe przychody operacyjne.



14. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. po kursie średnim ustalonym dla danej waluty przez NBP na ten dzień, a różnice kursowe odnosi się w przychody lub koszty finansowe.
15. Środki pieniężne (środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych) na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej.
16. Materiały wycenia się według rzeczywistych cen zakupu.

#### Ustalanie wyniku finansowego

1. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.
2. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

#### Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń gospodarczych

1. W księgach rachunkowych danego okresu sprawozdawczego jednostka ujmuje wszystkie przychody i koszty występujące w tym okresie.
2. Dla celów terminowego sporządzania sprawozdań z wykonania planu wydatków budżetowych ujmuje się w ewidencji księgowej danego miesiąca (w kosztach i zobowiązaniach) kwoty zobowiązań wynikające z faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych wystawionych i przekazanych przez kontrahentów w danym miesiącu sprawozdawczym.
3. W przypadku dowodów przekazanych do jednostki w następnym miesiącu, do ewidencji księgowej okresu sprawozdawczego przyjmuje się te, które wpłynęły nie później niż do 5 dnia po okresie sprawozdawczym. Po tym terminie dokumenty ujmowane są w ewidencji księgowej w miesiącu, w którym dotarły do jednostki.
4. Wyjątek stanowią naliczenia z tytułu wynagrodzeń, pochodnych oraz składki zdrowotnej ZUS za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku zaliczane do miesiąca, którego dotyczą.
5. Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmuje się na rachunki bieżące wydatków i zmniejszają one wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Zasada ta dotyczy zarówno budżetu jak i państwowych funduszy celowych.
6. Uzyskane przez jednostkę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych są przyjmowane na rachunki bieżące i podlegają odpowiednio:
  - odprowadzeniu na dochody budżetu jst,
  - przyjmowane są na przychód państwowych funduszy celowych,
  - zgodnie z innymi wytycznymi dysponenta funduszu celowego.
7. Jednostka nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia, lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju.
8. Faktury za energię elektryczną, gaz, wodę, rozmowy telefoniczne oraz inne dotyczące dostaw ciągłych, obciążają koszty tego miesiąca, w którym zostały wystawione przez sprzedawcę bez względu na to, jakiego okresu dotyczą.
9. W ocenie jednostki, koszty tych usług nie są istotne jeśli dotyczą usług ciągłych, bez których jednostka nie może funkcjonować i nie wywierają ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz na wynik finansowy.
10. Pożyczki udzielane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych kwalifikowane są do należności krótkoterminowych niezależnie od terminów ich spłaty.
11. Inwentaryzację środków trwałych przeprowadza się raz w ciągu 4 lat, ponieważ środki trwałe Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie znajdują się na terenie strzeżonym.
12. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł w okresie używania dłuższym niż rok są kupowane ze środków inwestycyjnych i ewidencjonowane odpowiednio na koncie 011 i 020.
13. Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000 zł i okresie używania dłuższym niż 1 rok. Finansowane są ze środków obrotowych i ewidencjonowane na koncie 013.
14. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł są finansowane ze środków obrotowych i ewidencjonowane jako pozostałe wartości niematerialne i prawne na koncie 020.
15. Wartość początkową środków trwałych powiększa się o sumę wydatków poniesionych na ich ulepszenie, jeżeli wydatki te jednorazowo przekraczają kwotę 10.000 zł. Wydatki te finansowane są ze środków inwestycyjnych.
16. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000 zł umarza się i amortyzuje stopniowo, nie rzadziej niż raz w roku.
17. Umorzenie następuje przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych przy użyciu metody liniowej.
18. Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych amortyzuje się w 100% w momencie przyjęcia do użytkowania.
19. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji:
  - książki i inne zbiory biblioteczne, (czasopisma i interpretacje przepisów nie są zbiorami bibliotecznymi),
  - odzież ochronną,
  - meble i dywany.
20. Nie podlegają umorzeniu grunty oraz dobra kultury.
21. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następującym po przyjęciu środka trwałego do używania.
22. Księgi inwentarzowe ilościowo-wartościowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz dla wartości niematerialnych i prawnych umarżanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.
23. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500 zł ujmowane są wyłącznie w ewidencji ilościowej.
24. Zakupione materiały nie są objęte gospodarką magazynową i zaliczane są bezpośrednio po zakupie w koszty.
25. Bezpośrednio w koszty z chwilą zakupu zalicza się między innymi następujące materiały: materiały biurowe, środki bhp, środki utrzymania czystości, paliwo i oleje, narzędzi, drobne materiały gospodarcze (np. żarówki, klamki), drobne materiały (np. kalkulatory), inne.

#### Inne informacje

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczystość zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny Księgowy

*Małgorzata Sitnicka*  
mgr Małgorzata Sitnicka

2020-03-27

Główny księgowy


rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

*mgr inż. Leszek Blerla*

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wypiańskiego 6 63-300 Pleszew</b>	<b>Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)</b>	<b>Załącznik nr 1.1.</b>
		 175C82B587AB7DA1
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	53 265,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 265,76
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	3 990,00	0,00	3 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 990,00
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)</b>	<b>53 265,76</b>	<b>0,00</b>	<b>3 990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57 255,76</b>
1.1.	Grunty	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	766 627,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766 627,35
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	692 533,70	0,00	29 520,00	0,00	29 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722 053,70
1.4.	Środki transportu	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
1.5.	Inne środki trwałe	366 819,34	0,00	21 887,26	0,00	21 887,26	0,00	0,00	0,00	0,00	388 706,60
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)</b>	<b>1 893 980,39</b>	<b>0,00</b>	<b>51 407,26</b>	<b>0,00</b>	<b>51 407,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 945 387,65</b>

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	47 916,76	0,00	4 719,00	0,00	4 719,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 635,76	5 349,00	630,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	3 990,00	0,00	3 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 990,00	0,00	0,00
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)</b>	<b>47 916,76</b>	<b>0,00</b>	<b>8 709,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 709,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56 625,76</b>	<b>5 349,00</b>	<b>630,00</b>
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	186 573,19	0,00	19 165,68	0,00	19 165,68	0,00	0,00	0,00	0,00	205 738,87	580 054,16	560 888,48
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	631 081,04	0,00	35 553,44	0,00	35 553,44	0,00	0,00	0,00	0,00	666 634,48	61 452,66	55 419,22
1.4.	Środki transportu	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	366 819,34	0,00	21 887,26	0,00	21 887,26	0,00	0,00	0,00	0,00	388 706,60	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)</b>	<b>1 244 473,57</b>	<b>0,00</b>	<b>76 606,38</b>	<b>0,00</b>	<b>76 606,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 321 079,95</b>	<b>649 506,82</b>	<b>624 307,70</b>

Główny Księgowy

*Małgorzata Sitnicka*  
mgr Małgorzata Sitnicka

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

*mgr Artur Leszek Bierło*

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 192C41B0093DEFB6

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	<b>0,00</b>
1.	Grunty	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00
4.	Środki transportu	0,00
●	Inne środki trwałe	0,00

\* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam  
 Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Główny Księgowy  
  
 mgr Małgorzata Sitnicka

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
  
 mgr inż. Leszek Bierała

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych	Załącznik nr 1.3.
Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
250967346			AF85661BC7213A97

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny księgowy  
*Matgorzata Sitnicka*  
mgr Matgorzata Sitnicka


Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
*Leszek Biera*  
mgr inż. Leszek Biera

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Załącznik nr 1.4.
Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 7E0EB128831D2846
250967346			

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem (m <sup>2</sup> ):						0,00
Razem (zł):						0,00

o wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Główny Księgowy  
*Silnicka*  
mgr Małgorzata Silnicka

2020-03-27


Dyrektor  
*Bienia*  
mgr inż. Leszek Bienia

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew		
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 1795E1C107C0ACA8
250967346		

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny Księgowy  
*S. Kuciś*  
mgr Małgorzata Sitnicka


Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
*mgr inż. Leszek Bieła*

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>	<b>Załącznik nr 1.6.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 03BE071B3675E517

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
I	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

Główny Księgowy  
  
 mgr Małgorzata Sitnicka

2020-03-27


Dyrektor  
  
 mgr Łaszek Blerka

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Odpisy aktualizujące wartość należności</b>	<b>Załącznik nr 1.7.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 08891B3AB3AE03A5

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności długoterminowe	7 449,96	-7 449,96	-0,00	-0,00	0,00
2	Należności krótkoterminowe, z tego: pozostałe należności	9 099,56	7 449,96	-0,00	-4 200,35	12 349,17
	<b>Ogółem:</b>	<b>16 549,52</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>-4 200,35</b>	<b>12 349,17</b>

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

Kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny Księgowy  
  
 Małgorzata Sitnicka

2020-03-27

Dyrektor  
  
 mgr inż. Leszek Biera

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Dane o stanie rezerw	Załącznik nr 1.8.
Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew			 E1986B7641C1DF12
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
250967346			

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Główny Księgowy  
  
mgr Małgorzata Sitnicka

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
  
mgr inż. Leszek Blerka

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</b>	<b>Załącznik nr 1.9.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 F781E1F9E90CDE34

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	<b>zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	<b>zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
  
 mgr Małgorzata Sitnicka


2020-03-27

Dyrektor  
  
 mgr Leszek Bielecki

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b>	<b>Załącznik nr 1.10.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 7C491C9A7B654795

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy

*S. Sitnicka*  
mgr Małgorzata Sitnicka

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

*[Signature]*

Kierownik jednostki

Strona: 1 z 1



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie  
Wyspiańskiego 6  
63-300 Pleszew

Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze  
wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń\*

Załącznik nr 1.11.

Numer identyfikacyjny REGON

250967346

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.



F698991F61892397

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

Główny Księgowy  
*S. Tuś*  
mgr Małgorzata Sitnicka

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
*mgr Leszek Bierla*

Kierownik jednostki

Strona: 1 z 1

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>	<b>Załącznik nr 1.12.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 59C16A3786144494

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

**Główny Księgowy**  
  
**mgr Małgorzata Sitnicka**

2020-03-27


**Dyrektor**  
  
**mgr inż. Leszek Biernik**

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wypiańskiego 6 63-300 Pleszew</b>	<b>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>	<b>Załącznik nr 1.13.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 D1075A8B723B7E72

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

### Rozliczenia międzyokresowe\* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1-	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

### Rozliczenia międzyokresowe\* (biernie)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

\*\*w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

Główny Księgowy

*mgr Małgorzata Sitnicka*

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor

*mgr Marcin Leszek Bierła*

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew</b>	<b>Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie</b>	<b>Załącznik nr 1.14.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 6677142647368D05

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4

Gwarancje i poręczenia			
	<b>zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
●	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00
Inne gwarancje i poręczenia			
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Główny Księgowy**

*M. Siłnicka*  
**mgr Małgorzata Siłnicka**

Główny księgowy

2020-03-27


rok, miesiąc, dzień

**Dyrektor**

**mgr inż. Leszek Bieńka**

*L. Bieńka*

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew</b>	Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 C51EDF760AB9B8A3

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	, 0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	35 287,00
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	40 776,00
4.	Świadczenia urlopowe	0,00
5.	Inne świadczenia pracownicze	0,00
	<b>Ogółem</b>	<b>76 063,00</b>

Główny Księgowy  
  
 mgr Małgorzata Sitnicka

2020-03-27


Dyrektor  
  
 mgr Leszek Bienta

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 1.16.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 4C5DFA019F82A788

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

inne informacje

--

--

Główny Księgowy  
  
 mgr Małgorzata Sitnicka


2020-03-27

Dyrektor  
  
 mgr inż. Leszek Bierła

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Odpisy aktualizujące wartość zapasów</b>  sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	<b>Załącznik nr 2.1.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 011DF4F5D17C4F62

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	---	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
  
 mgr Małgorzata Sitnicka


Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

  
 Dyrektor  
 mgr Inż. Leszek Bierła

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>	<b>Załącznik nr 2.2.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 61FEFFD3E4F60062

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
	<b>Ogółem:</b>			

Główny Księgowy  
*B. Kuciński*  
 mgr Małgorzata Silnicka

2020-03-27


Dyrektor  
*[Signature]*  
 mgr inż. Leszek Bielecki

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Kwota i charakter poszczególnych pozycji</b> <b>przychodów i kosztów o nadzwyczajnej</b> <b>wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>	<b>Załącznik nr 2.3.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 170B24D60A3B6051

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	<b>Razem:</b>		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	<b>Razem:</b>		

**Główny Księgowy**  
  
**mgr Małgorzata Silnicka**


Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

**Dyrektor**  
  
**mgr inż. Leszek Bierła**

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Informacje o kwocie należności z tytułu podatków</b>	<b>Załącznik nr 2.4.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 4DAA1A6F57F808C5
sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

**Główny Księgowy**  
  
**mgr Małgorzata Siłnicka**


2020-03-27

**Dyrektor**  
  
**mgr inż. Leszek Bierła**

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 2.5.</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 0A7ACB6144292458

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

inne informacje

--

**Główny Księgowy**  
  
**mgr Małgorzata Sitnicka**

2020-03-27


**Dyrektor**  
  
**mgr inż. Leszek Biera**

\_\_\_\_\_  
 Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
 rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
 Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie</b> <b>Wyspiańskiego 6</b> <b>63-300 Pleszew</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 3</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>250967346</b>		 57D3310ECE9112B6

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

inne informacje

--

**Główny Księgowy**  
  
**mgr Małgorzata Sitnicka**

2020-03-27

**Dyrektor**  
  
**mgr inż. Leszek Bierta**

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki